

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE, SÄILITAMISE JA KUSTUTAMISE KORD

Osahinguga Strantum (edaspidi Strantum) isikuandmete töötlemise, säilitamise ja kustutamise kord (edaspidi Kord) sätestab ettevõttes järgitavad isikuandmete töötlemise põhimõtted, kohustused ja andmesubjektide õigused.

1. Mõisted

- 1.1. **Isikuandmed** on igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta.
- 1.2. **Tuvastatav füüsiline isik** on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige järgnevate tunnuste põhjal:
 - **isiklikud andmed**: nimi, isikukood; sünniaeg; isikut tõendava dokumendi andmed sh volitatud isiku või esindaja isiklikud andmed;
 - **kontaktandmed**: elukoha aadress, telefoninumber, e-posti aadress isiku omandis oleva kinnistu asukoha aadress ja katastritunnus sh volitatud isiku või esindaja kontaktandmed. Kalmistuseaduse (KalmS) § 11 lg 2-4 nimetatud andmed;
 - **tarbijamängudes ja kampaaniates osalemisega seotud andmed**, st tarbijamängudes võidetud auhindade ja kampaaniates osalemise kohta kogutud isiku andmed;
 - **õigusaktidest tuleneva kohustuse täitmisel saadud andmed**, sh uurimisorganite, notarite, maksuhalduri ja kohtu järelepärimistest ning kohtutäiturite nõuetest tulenevad andmed.
- 1.3. **Andmesubjekt** on isik, kelle andmeid töödeldakse
- 1.4. **Isikuandmete töötlemine** on igasugune isikuandmetega tehtav toiming, milleks on: andmete kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, kustutamine või hävitamine.

2. Isikuandmete töötlemise põhimõtted

- 2.1. Strantumis kehtestatud isikuandmete töötlemise põhimõtted määravad kindlaks tingimused ja korra, kuidas ettevõttes töödeldakse isikuandmeid, s.h isikuandmeid, mis on saadud enne isikuandmete töötlemise põhimõtete jõustumist 22.05.2018.
- 2.2. Strantum järgib isikuandmete töötlemisel andmesubjekti inimväärikuse põhimõtet, andmesubjekti õigustatud huve ja põhiõigusi ning andmete töötlemisel järgitakse läbipaistvuse ja seaduslikkuse põhimõtet.
- 2.3. Strantum kasutab andmeid üksnes eesmärgil, milleks isikuandmeid koguti ning eesmärgi täitmiseks vajalikus ulatuses.
- 2.4. Strantum töötleb töölepingu ja võlaõigusliku lepingu alusel töötavate töötajate isikuandmeid töösuhte korraldamise ning töötervishoiu seadusest tulenevate nõuete täitmise eesmärgil.
- 2.5. Strantumi teenuse tarbijate isikuandmeid töödeldakse üksnes lepingute täitmise ulatuses ja eesmärgil.
- 2.6. Strantumi lepingupartnerite ja nende töötajate isikuandmeid töödeldakse üksnes lepingute täitmise ulatuses ja eesmärgil.
- 2.7. Strantum töötleb isikuandmeid üksnes andmesubjekti nõusolekul või lepingu täitmiseks, mille üheks pooleks on Strantum.

- 2.8. Strantum kogub andmesubjekti kohta üksnes neid andmeid, mis on vajalikult sõlmitud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.
- 2.9. Strantum ei kogu ja ei töötle isikuandmete eriliike.
- 2.10. Igal andmesubjektil on võimalik tutvuda Strantumi isikuandmete töötlemise korraga veebilehel:
 - Strantumi klient - <https://strantum.ee/kliendile>;
 - Strantum töötaja - <https://strantum.ee/isikuandmete-kaitse>.
- 2.11. Andmesubjektil on õigus pöörduda isikuandmete töötlemisega seonduvate küsimuste korral telefonil +372 602 6480; e-postiaadressil strantum@strantum.ee.
- 2.12. Strantum on määranud vastutavaks isikuandmete töötlejaks teabejuhi, kelle kontaktandmeteks on telefon +372 602 6486; e-postiaadress sigrid@strantum.ee.

3. Andmesubjekti õigused ja kohustused

- 3.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet tema kohta kogutud isikuandmete kohta.
- 3.2. Ebaõigete andmete korral on andmesubjektil õigus taotleda andmete muutmist ja/või parandamist. Pärast andmete parandamist ebaõiged andmed kustutatakse või hävitatakse.
- 3.3. Andmetega tutvumiseks ja/või parandamiseks tuleb pöörduda e-postiaadressil strantum@strantum.ee. Andmesubjektile väljastatakse taotluses märgitud informatsioon hiljemalt 14 päeva jooksul. Kui andmete mahust või pöördumiste arvust tulenevalt ei ole võimalik andmesubjekti taotlust täita 14 päeva jooksul, siis teavitab isikuandmete töötleja sellest andmesubjekti ning näitab teavituses ära eeldatava vastamise tähtaja.
- 3.4. Kui andmesubjektil on kahtlus, kas tema isikuandmete töötlemine on olnud eesmärgipärane, siis on tal õigus pöörduda Strantumi poolt määratud isikuandmete volitatud töötleja poole täpsemate selgituste saamiseks.
- 3.5. Isikuandmete töötlejal on õigus keelduda andmete väljastamisest, kui andmete väljastamine võiks kahjustada teiste isikute õigusi, kui see võib takistada kuriteo tõkestamist või kriminaalmenetluse läbiviimist.

4. Andmete töötleja õigused ja kohustused

- 4.1. Strantumil on kohustus järgida käesolevas Korras määratletud isikuandmete töötlemise eesmärgid ning töötleva isikuandmeid üksnes määratletud eesmärkidega kooskõlas.
- 4.2. Isikuandmete töötleja on kohustatud hoidma saladuses talle töökohustuste täitmisel teatavaks saanud andmeid. Saladuse hoidmise kohustus jääb tähtajatult kehtima ka pärast töösuhte lõppemist.
- 4.3. Isikuandmete töötleja on kohustatud hoidma end kursis kohaldatavate õigusaktidega ja seaduse muudatustega. Vajadusel on andmete töötleja kohustatud osalema Strantumi poolt korraldatud koolitusel isikuandmete kaitse tagamiseks.
- 4.4. Strantum on kohustatud tagama andmete terviklikkuse, säilimise ja piirama kolmandate isikute lubamatut juurdepääsu andmetele.
- 4.5. Strantum võib isikuandmeid edastada kolmandatele isikutele, kui see on vajalik sõlmitud lepingute täitmiseks (nt õigusabiteenused, audiitorteenused, inkasso teenuseid pakkuvad isikud) või selline kohustus tuleneb seadusest (nt kohtutäiturid vms).
- 4.6. Kui andmesubjektil on kahtlus, et Strantum on rikkunud isikuandmete töötlemisel tema õigusi või seadusest tulenevaid kohustusi, siis on andmesubjektil võimalus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

- 4.7. Kui Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poolt on tuvastatud isikuandmete töötlemisel andmesubjekti õiguste rikkumine, siis on andmesubjektil õigus nõuda talle rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.

5. Isikuandmete kaitse turvameetmed

- 5.1. Isikuandmete terviklikkuse, konfidentsiaalsuse ja käideldavuse tagamiseks rakendab Strantum turvameetmeid, mille eesmärk on andmeid kaitsta juhusliku või tahtliku muutmise, hävimise või hävitamise ning volitamata juurdepääsu eest.
- 5.2. Strantumi poolt rakendatud turvameetmete eesmärgiks on ennetada võimalikke ohte andmetele ja maandada tuvastatud riskid.
- 5.3. Isikuandmete turvalisus ja andmetele ligipääs on käsitletud Strantumis kehtestatud **Isikuandmete töötlemise tingimused** dokumendi punktis 5.
- 5.4. Digitaliseeritud isikuandmete kogumise inventar on märgitud **Isikuandmete töötlemise tingimused** dokumendi lisas 1.

6. Isikuandmete säilitamine

- 6.1. Strantum säilitab isikuandmeid kooskõlas isikuandmete kaitse üldmäärusega ja kohaldatavate riiklike õigusaktidega ning säilitab neid vormis, mis võimaldab andmesubjekte tuvastada, üksnes seni, kuni see on vajalik eesmärgil, milleks isikuandmeid töödeldakse.
- 6.2. Isikuandmete säilitamise perioodid on sätestatud kohaldatavates õigusaktides või määratud kindlaks Strantumi poolt kooskõlas kohaldatavate õigusaktidega ning need sõltuvad konkreetse dokumendi või lepingu liigist ja isikuandmete töötlemise alusest.
- 6.3. Strantumil on õigus teatavate isikuandmete säilitamine õigustatud huvide alusel, välja arvatud juhul, kui andmesubjekti huvid ning põhiõigused ja -vabadused, mis nõuavad isikuandmete kaitset, on neist huvidest olulisemad.
- 6.4. Isikuandmete säilitamise õigustatud huvideks on näiteks Strantumi õiguste kaitsmine kohtuvaidluses. Sellisel juhul säilitab Strantum isikuandmeid sisaldavaid dokumente kuni nende aegumistähtaja lõpuni. Strantum analüüsib isikuandmete säilitamise vajalikkust iga juhtumi korral eraldi sh valides lühima asjakohase dokumendi säilitusperioodi.
- 6.5. Strantumil on õigus säilitamisperioode igal ajal ühepoolset muuta.
- 6.6. Peamised Isikuandmeid sisaldavate dokumentide säilitamise tähtjad on:
- lepingute täitmise tulemusel Strantumile edastatud andmeid lepingu säilivuse ajal ja maksimaalselt **viis** (5) aastat pärast lepingu lõppemist.
 - Maksetega seotud vaidluste korral säilitatakse andmed kuni nõude täitmiseni või aegumistähtaja lõpuni **kolm** (3) aastat.
 - Raamatupidamise jaoks vajalikud andmed säilitatakse **seitse** (7) aastat.
- 6.7. Pärast andmete säilitamise tähtaja möödumist andmed kustutatakse või hävitatakse.

7. Isikuandmete kustutamine – „õigus olla unustatud“

- 7.1. Andmesubjektil on õigus nõuda oma isikuandmete kustutamist järgnevatel asjaoludel:
- füüsiline isik võtab tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusoleku;
 - isikuandmete töötlemise eesmärk on täidetud;
 - puudub õiguslik alus isikuandmete töötlemiseks;
 - isikuandmeid on töödeldud ebaseaduslikult;
- 7.2. Andmesubjektil puudub õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui isikuandmeid töödeldakse lepingukohustuste täitmise või muude õigusnõuete koostamise, esitamise või kaitsmise eesmärgil, mis ei luba isikuandmeid kustutada.

8. Korra muutmine ja kohaldamine

- 8.1. Strantumil on õigus Korda ühepoolselt muuta lähtudes muutmise ajal kehtivast seadusest ja asjaomastest õigusaktidest.
- 8.2. Strantum teavitab muutunud Korrast andmesubjekte avaldades Korra oma veebilehel. Andmesubjektide eelnev teavitamine Korra muutmisest ei ole vajalik, kui muudatused on tingitud õigusaktide muudatustest.
- 8.3. Isikuandmete töötlemisel lähtub Strantum käesolevast Korrast. Enne käesoleva Korra kehtestamist kogutud Isikuandmetele kohaldatakse käesolevat Korda.