

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE TINGIMUSED

Isikuandmete vastutav töötleja on **Osühing Strantum**, registrikood 10731164, aadress Kooli 2a, Tabasalu, Harku vald Harjumaa, tel +372 6026480 ja e-post strantum@strantum.ee. Vastutav töötleja on määranud andmekaitse spetsialisti, kelle kontaktandmed on: telefon +372 6026486, e-post sigrid@strantum.ee.

1. Milliseid isikuandmeid töödeldakse?

- 1.1. **isiklikud andmed:** nimi, isikukood; sünniaeg. Lisaks vajadusel isikut tõendava dokumendi andmed sh volitatud isiku või esindaja isiklikud andmed;
- 1.2. **kontaktandmed:** elukoha aadress, telefoninumber, e-posti aadress isiku omandis oleva kinnistu asukoha aadress ja katastritunnus sh volitatud isiku või esindaja kontaktandmed. Kalmistuseaduse (KalmS) § 11 lg 2-4 nimetatud andmed;
- 1.3. **tarbijamängudes ja kampaaniates osalemisega seotud andmed**, st tarbijamängudes võidetud auhindade ja kampaaniates osalemise kohta kogutud isiku andmed;
- 1.4. **õigusaktidest tuleneva kohustuse täitmisel saadud andmed**, sh uurimisorganite, notarite, maksuhalduri ja kohtu järelepärimistest ning kohtutäiturite nõuetest tulenevad andmed.

2. Mis eesmärgil toimub isikuandmete töötlemine?

- 2.1. Isikuandmeid töödeldakse kokkuleppel (va. õigusaktide täitmiskohustusest tulenevalt) kliendiga, kliendisuhete loomiseks, sõlmitud kliendilepingu ja/või teenuselepingu täitmiseks, õigusaktides sätestatud hoolsuskohustuste täitmiseks, paremaks teenindamiseks, pakkumiste tegemiseks, teenuste kasutatavuse analüüsimiseks ja uute Teenuste arendamiseks.

3. Õiguslik alus

- 3.1. Isikuandmete töötlemine toimub ettevõttes järgnevatel õiguslikel alustel:
 - tarbijaga sõlmitud lepingu täitmise eesmärgil
 - seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks
 - ettevõtte õigustatud huvi korral
 - kogumisel järgitakse võimalikult väheste andmete kogumise põhimõtet

4. Vastuvõtjad, kellele isikuandmed edastatakse

- 4.1. Isikuandmed edastatakse vastava valdkonna isikuandmete töötluse eest volitatud vastutajale, kelleks on:
 - Bürooassistent
 - Kliendihaldur
 - valdkonna spetsialist
 - administraator
 - Finantjuht – pearaamatupidaja

- raamatupidaja
- IT teenuse pakkujale (*kui see on vajalik teenuse funktsionaalsuse või andmemajutuse tagamiseks*).

5. Isikuandmete turvalisus ja andmete ligipääs

- 5.1. Isikuandmete kaitseks rakendatakse organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid.
- 5.2. Isikuandmeid hoitakse kas ettevõtte isikliku infrastruktuuri kuuluvates serverites või teenusepakkuja serverites, mis asuvad Euroopa Liidu liikmesriigi territooriumil või Euroopa Liidu majanduspiirkonnaga liitunud riikides.
- 5.3. Isikuandmeid võidakse edastada riikidesse, mille andmekaitse taset on Euroopa Komisjon hinnanud piisavaks ning USA ettevõtetele, kes on liitunud andmekaitse kilbi (*Privacy Shield*) raamistikuga.
- 5.4. Digitaliseeritud isikuandmete kogumiseks kasutatavad seadmed on kantud inventarinimekirja (IKS § 25 lg3).
- 5.5. Füüsilise meedia abil (nt paberandjal) kogutud andmed köidetakse perioodiliselt ning hoiustatakse selleks ettenähtud kinnis(t)es ruumi(de)s.
- 5.6. Füüsilise turbe eesmärgil on:
 - ligipääs ainult selleks volitatud osakonnatöötajatel;
 - ruum lukustatud ning ligipääs tagatud ainult volitatud osakonna töötajal;
 - kasutatavad andmemapid on jaotatud perioodiliselt kuu -> aasta;
 - andmete liigutamine või kopeerimine (st andmete otsene teisaldamine või kopeerimise teel);
 - füüsilised andmed on ruumis jaotatud perioodiliselt;
 - võimalusel paberandja teel kogutav ja isikuandmeid sisaldav info digitaliseeritakse (PDF kujule) ning vajadusel ka krüpteeritakse;
 - salvestatavad failinimed viiakse vastavusse ettevõttes kasutatava arhiveerimisstandardiga ning salvestatakse selleks ettenähtud serverisse.
- 5.7. Juurdepääs isikuandmetele on töötajatel, kes saavad isikuandmetega tutvuda selleks, et lahendada tarbija pöördumisi ning osutada klienditoe teenust.
- 5.8. Isikuandmete edastamine volitatud töötlejatele, toimub vastavalt iga valdkonna tegevuse protsessile ning isikuandmete kaitse nõuetele.
- 5.9. Isikuandmete töötlemine toimub volitatud töötlejatega sõlmitud lepingute alusel. Lepingud kohustavad volitatud töötlejaid tagama isikuandmete töötlemisel asjakohased kaitsemeetmed.
- 5.10. Digitaliseeritud isikuandmete kogumise inventar: käesoleva dokumendi **lisa 1**
- 5.11. Ettevõtte tegevusega seotud partnerid:

Partnerid	IT teenused või lahendused	Finants teenused või lahendused
AS Eesti Post	Stellum OÜ	Ektaco OÜ
EESTI.EE	Kurmutec Systems OÜ	Tresoor tarkvara OÜ
EMTR	Google	
Zone.ee	SportID International OÜ	

Facebook
Imago OÜ
G4S AS
STAT.EE
GISQ
RTKA.EE
KIKAS.EE
Karbaak
DropBox

Treoor tarkvara OÜ

6. Isikuandmetega tutvumine ja parandamine

6.1. Isikuandmetega saab tutvuda ja teha parandusi saates sellekohase päringu ettevõtte e-postiaadressile: strantum@strantum.ee.

7. Isikuandmete nõusoleku tagasivõtmine ja profileerimine

7.1. Kui isikuandmete töötlemine toimub kliendi nõusoleku alusel, siis on kliendil õigus nõusoleku tagasi võtta teavitades sellest e-postiaadressil: strantum@strantum.ee.

8. Säilitamine

- 8.1. Maksetega seotud vaidluste korral säilitatakse andmed kuni nõude täitmiseni või aegumistähtaja lõpuni **kolm** (3) aastat.
- 8.2. Raamatupidamise jaoks vajalikud andmed säilitatakse **seitse** (7) aastat.
- 8.3. Lepingute täitmise tulemusel ettevõttele edastatud andmeid säilitatakse lepingu säilivuse ajal ja maksimaalselt **viis** (5) aastat pärast lepingu lõppemist.
- 8.4. Pärast andmete säilitamise tähtaja möödumist andmeid kustutatakse või hävitatakse.

9. Kustutamine, hävitamine

- 9.1. Andmete kustutamiseks tuleb võtta ühendust e-postiaadressil: strantum@strantum.ee. Kustutamistaotlusele vastatakse ning täpsustatakse andmete kustutamise perioodi.
- 9.2. Andmete kustutamine toimub avalduse alusel (võimalik avalduse menetluse aega on kuni 30 päeva) ning positiivse otsuse korral kantakse vastav andmete kustutuse märgis selle tarbeks loodud registrisse (Avalduse number, andmeosa, kuupäeva) ning positiivse otsuse antakse ka andmesubjektile teada. Siin kohal käsitletakse andmete pseudonomeerimist, kui kustutamist.

10. Ülekandmine

- 10.1. E-posti teel esitatud ülekandmise taotlusele vastatakse hiljemalt kuu aja jooksul.
- 10.2. Klienditugi tuvastab isikusamasuse ja teavitab ülekandmisele kohalduvatest andmetest.
- 10.3. Isikul on õigus avalduse alusel nõuda töötlejalt kokkulepitult kogutud andmeid endale või paluda need otse edastada uuele töötlejale.
- 10.4. Edastus toimub struktureeritud, laialdaselt kasutatavas, masinloetavas ja koostalitlevas vormingus.

- 10.5. Juhul, kui andmete kogumine toimus füüsilise meedia teel ning neid ei ole digitaliseeritud, antakse andmed isikule paberkandjal.
- 10.6. Andmete ülekandmine toimub andmete osas, mis ei ole vastuolus ettevõtte ärisaladus(te)ega.
- 10.7. Ülekandmine toimub andmete osas, mis ei ole vastuolus teiste (avalduse number; andmeosa; kuupäev; mäрге, kust andmed kustutati ja mis viisil üle kanti) seadusandlusaktidega.
- 10.8. Ettevõtte saab võimaldada andmete ülekandmist ainult juhul, kui ettevõttel on andmed ning ta ei ole neid ettenähtud korras kustutanud või pseudonomeerinud.

11. Otseteavituse-, otseturustusteated

- 11.1. **Otseteavitusteated.** E-kirja aadressi ja telefoninumbrit kasutatakse kliendi otseteavituse teadete edastamiseks. Otseteavitusteadeteks loetakse teateid:
 - plaanilised teenuse pakkumise häired või katkestused;
 - avariilised teenuse pakkumise häired või katkestused;
 - muud teenuse pakkumise häirete või katkestustega seotud teated;
 - kliendi maksehäiretest teavitamine.
- 11.2. **Otseturustusteated.** E-kirja aadressi ja telefoninumbrit kasutatakse otseturundusteade saamiseks, kui klient on andnud vastava nõusoleku.

12. Tegevused andmete lekke korral

- 12.1. Isikuandmete lekkeks loetakse nii otseseid (isiku e-postkasti pääsemist ning isikuandmeid sisaldava info omavolilist kopeerimist) kui ka kaudseid lekkeid (isikuandmeid sisaldavate seadmete kadumist).
- 12.2. Isikuandmete lekke korral teavitab ettevõtte olenevalt intsidentist ja ulatusest, kas järelevalveametit või andmesubjekti ennast.

13. Vaidluste lahendamine

- 13.1. Isikuandmete töötlemisega seotud vaidluste lahendamine toimub klienditoe vahendusel: telefon +372 602 6480; e-postiaadress strantum@strantum.ee. Järelevalveasutus on Eesti Andmekaitse Inspektsioon (info@aki.ee).

Lisa 1**Digitaliseeritud isikuandmete kogumise inventar**

- Server, Mudel Lenovo RD450
 - Varundusseade, Mudel Synology DS416 (SN: 16CONKN697303)
 - Ruuter/Tulemüür, Mudel CCR1009-8G-1S
1. Ettevõtte salvestab isikuandmeid puudutava digitaliseeritud info ettevõtte serverisse Lenovo RD450, mis asub ettevõtte serveriruumis, aadressil Kooli 2a, Tabasalus.
 2. Ruum on varustatud seadmekapiga. Kapid ning ligipääs ruumi on lukustatud ja ligipääs kontrollitud (fonolukk).
 3. Ettevõtte server on virtualiseeritud ning isikuandmeid sisaldavatele andmetele ligipääsuks kasutatakse kas:
 - Domeenikasutajate reeglistiku ning kasutajate õiguspõhist poliitikat – tavakasutaja autentimine kasutajanime ja parooli alusel.
 - RemoteDesktop (RDP) – tavakasutaja autentimine kasutajanime ja parooli alusel.
 - VirtualPrivateNetwork (VPN) – ühenduse loomiseks kasutatakse AES 256 bitise turvavõtit.
 4. Keskkonda sisenemine on osakonna ja volitatud andmetöötaja lõikes erinev ning AD õiguste põhiselt piiratud.
 5. Töötajate poolne sisenemine ning tegevused logitakse (Nimi, masin millega siseneti, IP aadress kust seadmest siseneti, tegevused mida tehti) ning logisid hoiustatakse samas RDP rolli omavas seadmes.
 6. Logide varundus toimub sama RDP rolli omava virtuaalserveri raames.
 7. Andmeid kogutakse turvakaalutlustel, et vältida ja vajadusel piirata lubamatu kasutust.
 8. Kõikülal loetletud keskkonda sisenemise toimingud toimuvad andmete krüpteerimise teel (mille ühes näiteks on näiteks turvasoklite (SSL) protokoll).
 9. Ettevõttes on võimalike pilveteenustena kasutusel järgmised teenuslahendused:
 - DropBox, Google ja Microsoft keskkonnad, mis tagavad piisava andmekaitse taseme, et täita IKS § 18 nõudeid.
 - keskkondades pakutakse GDPR valmidust, ehk omatakse ISO 27001/27002/27017 ISO/IEC 27018:2014 sertifikaate
 - infrastruktuurides on viidud läbi mitmeid sõltumatuid auditeid.
 - keskkondadesse sisenemiseks kasutatakse autentimiseks kasutajanime ja parooli.
 - igasugune Isikuandmete ja/või delikaatsete isikuandmete hoiustamine on sellistes keskkondades keelatud.